

南通市妇联 2017 年预算公开情况说明

目 录

第一部分 南通市妇联预决算公开管理文件

本部门预决算信息公开管理办法。

第二部分 南通市妇联概况

- 一、主要职能。
- 二、2017 年度主要工作任务及目标。
- 三、机构设置和所属单位情况、编制现状。
- 四、收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

第三部分 南通市妇联 2017 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表
- 六、财政拨款基本支出预算表
- 七、财政拨款政府性基金支出预算表
- 八、一般公共预算支出预算表
- 九、一般公共预算基本支出预算表
- 十、一般公共预算单位运行经费支出预算表
- 十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十二、政府采购预算表

第四部分 南通市妇联 2017 年度部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 南通市妇联预决算公开管理文件

南通市妇联预决算信息公开管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实国家预算法和《江苏省预决算信息公开管理暂行办法》（苏办发〔2016〕37号）等有关规定，根据市财政局《关于加强市区预决算公开工作的通知》（通财预〔2016〕24号）要求，进一步推进本会预决算公开，提高预算透明度，强化社会监督，促进依法理财，参照市本级预决算信息公开工作方案，结合我会实际，制定本办法。

第二条 预决算信息公开遵循依法依规、真实准确、积极稳妥、分级负责的原则。

第二章 公开主体和职责

第三条 办公室负责本会预决算信息公开工作，履行下列职责：

- （一）按规定公开本会的预决算信息；
- （二）按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预决算信息的答复工作；
- （三）法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公开内容

第四条 本会预决算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

- （一）预算公开内容：主要是部门（单位）概况、部门预算表、部门预算安排情况说明、名称解释四个方面。

部门（单位）概况包括：部门（单位）职责、机构设置、编制现状、年度主要工作任务及目标、部门（单位）收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

部门预算表包括：收支预算总表、财政拨款支出预算表（按功能分类到项级）、财政拨款基本支出预算表（按经济分类到款级）、一般公共预算机关运行经费预算表、财政拨款政府性基金支出预算表、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表、政府采购预算表等 12 张表。

部门预算安排情况说明包括：部门（单位）年度收支预算、机关运行经费、“三公”经费、会议费、培训费等预算安排情况，对增减变化原因进行说明。对重大项目资金安排或可能引起社会公众关注的预算安排，结合工作任务和事业发展目标加以阐述；对重要指标进行上下年度的比较和分析；对各政府采购项目就项目用途、采购方式进行说明等。

名称解释主要对部门预算相关专业名词进行解释说明。

（二）决算公开内容：主要是部门（单位）概况、部门决算表、部门决算情况说明、名称解释四个方面。

部门（单位）概况包括：部门（单位）主要职能、部门决算单位构成情况、当年度部门（单位）主要工作完成情况。

部门决算表包括：收支决算总表、财政拨款支出决算表（按功能分类到项级）、财政拨款基本支出决算表（按经济分类到款级）、一般公共预算机关运行经费决算表、政府性基金预算财政拨款收支决算表、“三公”经费、会议费、培训费支出决算表、

政府采购决算表等 12 张表。

部门决算情况说明应包括部门决算年度收支情况、财政拨款预算执行情况和“三公”经费、会议费、培训费、机关运行经费、政府采购支出决算情况等；“三公”经费决算公开要说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况；会议费、培训费决算公开要说明召开会议和组织培训的次数和人数等相关明细信息。

名称解释主要对单位公开决算表中的相关专业名称进行解释说明。

（三）政府采购信息（涉密项目除外）公开内容：单位政府采购项目信息及法律、法规、规章规定应当公开的政府采购信息。按照《关于做好政府采购信息公开工作的通知》（苏财购〔2015〕51号）要求，做好采购项目信息及法律、法规、规章规定应当公开的政府采购信息公开。在采购活动开始前，在采购文件中公开项目采购预算，采购尚未确定项目预算金额的，可不公开具体预算金额；采购活动结束后，公开中标、成交结果和政府采购合同。

第四章 公开方式和时间

第五条 预决算信息公开方式：南通市财政局网站（www.ntcz.gov.cn）“预决算公开”专栏公开并长期保留。

第六条 经本级政府财政部门批复的部门（单位）预算、决算及报表，应当在批复后 20 日内公开。

第七条 本会应当按采购进程，在南通市政府采购网或本会门户网站专栏，及时公开政府采购信息（涉密项目除外）。

第五章 附 则

第八条 本办法自印发之日起实行。

南通市妇女联合会

第二部分 南通市妇联概况

一、主要职能

南通市妇女联合会属人民团体，是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱，是团结、教育、引领广大妇女建设有中国特色社会主义的重要力量。主要职责是：

1. 动员和组织妇女参与五位一体建设；指导和推动各级妇联开展“双学双比”、“巾帼建功”活动，帮助下岗女工寻岗创业；指导各级妇联组织开展好妇女文化科技、技能培训工作。

2. 宣传贯彻、参与研究制定有关维护妇女儿童权益方面的政策措施，参与相关普法工作；指导、推动各级妇联依法维护妇女儿童权益工作；负责处理群众日常来信来访。

3. 开展妇女思想工作；指导和实施“五好文明家庭”创建活动；表彰“三八”红旗手（集体）等妇女先进典型。

4. 宣传马克思主义妇女观和男女平等基本国策；推动全市妇女儿童发展规划的实施，着力为妇女儿童办实事；参与有关

保护儿童政策的制定。

5. 牵头家庭教育工作；参与校外教育，协调、推动全社会为儿童的健康成长创造良好的社会环境。

6. 配合有关部门做好培养选拔女干部工作；负责妇联组织建设，联系、指导社会各界妇女组织。

7. 承办市委、市政府和省妇联交办的有关事项。

二、2017 年主要工作任务及目标

1. 实施“三大行动”，在推进妇女创新创业中有新作为。

围绕“聚力创新，聚焦富民”，大力实施巾帼创业创新、巾帼增收致富、巾帼提素增能三大行动，激发妇女创新动力，释放妇女创造活力。召开全市农村妇女创业创新行动现场推进会，开展“巾帼创业 助梦飞翔”女大学生创业就业指导行动。指导女企协换届，开展“银科企”对接活动。举办巾帼创业创新创意大赛、全市巾帼名优农产品展销等重点活动。落实《南通市巾帼家政服务专项培训工程实施方案》，市级开展免费家政培训 10 场以上。深化妇女创业担保贷款工作，帮助妇女创业脱贫。开展好农村妇女劳动力转移技能培训等各类培训，全年培训 2000 人次以上。

2. 加强示范引领，在倡导妇女崇德向善中有新作为。

围绕家庭家风建设，开展“崇文尚学”、“教子有方”、“孝老爱老”等 3 个专项最美家庭评选表彰活动；评选表彰第六届南通市“十大女杰”；举办“江海好家风”优秀作品朗诵会；表彰年度“江海最美家庭”；探索建立首批 10 个家风建设教育基地。围绕深

化巾帼志愿服务，做优两个平台一个项目。做优巾帼志愿者协会平台，指导协会换届；做优“江海志愿者”服务平台，增强“江海玫瑰”巾帼志愿服务队伍活跃度；做实一个项目，选择18个村（社区）推进新一轮“邻里守望·家庭互助”项目实施。

3. 汇聚温暖正能，在推动儿童优先发展中有新作为。推进家庭教育工作常抓常新，制定实施《家庭教育工作促进行动计划（2017-2020年）》，深化家庭教育“十百千”工程，开展“缤纷的冬日”、“七彩夏日”、“争做好儿童”等活动，促进儿童健康成长。推进创新试点项目扩面增效，扎实推进儿童家庭监护缺失社会干预省级试点项目，适时在全市推广。突出儿童道路交通安全工作主题，开启新一轮预防和控制儿童伤害项目工作。开展“爱心储蓄罐”公益项目，全年推出5000个爱心储蓄罐。强化困境儿童关爱，做好做实“春蕾计划”，新办春蕾班扩大受助面。举办关爱留守流动等困境儿童公益夏令营。推进“4:30放学驿站”规范运作和提质扩面，为留守流动儿童做好事、办实事。

4. 积极探索创新，在深化妇女维权中有新作为。制定我市“七五”妇女普法规划和“万家学法、法润万家”的实施意见，并加强督促落实。固化节点法治宣传活动，通过开展“每季一法”、打造“她故事”普法沙龙电视节目等活动，使尊法学法守法用法深入到千家万户。推进第二批100个律师志愿者与妇女儿童之家结对活动，打造近在妇女身边的法律服务平台。推进海门“她言堂”妇女议事会试点工作落地惠民。深入推进平

安家庭创建，充分发挥各级婚姻家庭纠纷调解中心（站、室）的作用，推动妇女信访维权中典型个案和突出问题的有效解决。开展维权干部和婚姻家庭纠纷调解员的业务培训。表彰一批维权先进工作者和金牌“老舅妈”。

5. 实施两个规划，在推动妇儿事业领先发展中有新作为。充分发挥市政府妇儿工委办公室设在妇联的优势，加大对市“十三五”妇女和儿童发展两个规划的宣传和实施力度。召开全市妇女儿童工作会议，抓好责任分解，确保妇女儿童发展新规划提出的目标任务精准落地。指导基层出台本地规划，切实解决妇女儿童生存发展中的重点难点问题，让改革发展成果惠及更多妇女儿童。开展男女平等基本国策宣传，持续推动男女平等国策宣传进党校、进机关、进高校、进媒体、进企业、进社区、进家庭，增强全社会性别平等意识。征集确定 2017-2018 年妇女儿童发展 10 件实事，推进各地各部门加大力度办好实事，提升实事效果。举办 4 期“爱家健康讲堂”，提高妇女自我保健意识和能力。

6. 聚焦妇联改革，以更加有力的举措推进工作创新。按照省妇联改革方案要求，结合“两学一做”教育实践和富民强企奔小康“走帮服”活动，进一步凝聚改革共识，探寻改革路径。切实把改革的焦点集中在强基层、强组织、强服务上，把改革的重点放在切实改进工作方式方法上，使改革真正的落地见效。上半年市妇联形成改革方案并推进改革任务的逐项落实。创新组织设置，深入推进妇联工作方式方法的转变。今年一季度前

全面完成村（社区）妇代会改建妇联工作。开展妇女儿童公益项目第二届创投定投，项目化规范化服务妇女儿童。复制和推广“女大学生村干部和妇女儿童共发展”、“巾帼晚霞”等成熟的妇儿服务项目品牌，努力把妇联打造成为妇女的温暖之家。

三、机构设置和所属单位情况、编制现状

市妇联内设办公室、组织部、宣传部、妇女发展部、权益部、儿童工作部，另市政府妇女儿童工作委员会办公室设在妇联。编制核定数 20 人，其中行政编制 18 人，行政附属编制 2 人。现实有在职人员 21 人，离休干部 7 人，退休干部 15 人。

市妇联直属儿童少年教育活动中心为一级预算单位。

四、收支预算编制的相关依据及测算分析情况

根据市财政局《关于编制 2017 年南通市本级预算的通知》（通财预〔2016〕25 号）要求进行经费测算。

第三部分南通市妇联 2017 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表
- 六、财政拨款基本支出预算表
- 七、财政拨款政府性基金支出预算表
- 八、一般公共预算支出预算表

九、一般公共预算基本支出预算表

十、一般公共预算单位运行经费支出预算表

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十二、政府采购预算表

第四部分 南通市妇联 2017 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

2017 年度收入、支出预算总计 700.55 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 7.66 万元，增长 1.1%。

（一）收入预算情况说明

收入预算总计 700.55 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 700.55 万元。

一般公共预算收入预算 700.55 万元，与上年相比增加 7.66 万元，增长 1.1%。主要原因是基本支出工资福利支出部分增加。

（二）支出预算情况说明

支出预算总计 700.55 万元。包括：

1.基本支出 594.94 万元。与上年相比增加 7.66 万元，增长 1.3%。主要原因是基本支出工资福利支出部分增加。

2.项目支出 94.06 万元。与上年持平。

3.不可预见费 11.55 万元。与上年持平。

二、一般公共预算单位运行经费情况说明

2017 年一般公共预算单位运行经费支出预算 700.55 万元，比上年增加 7.66 万元，增长 1.1 %。主要原因是：基本支出工

资福利支出部分增加。

三、“三公”经费、会议费、培训费情况说明

(一) 2017 年度“三公”经费支出预算 6.36 万元。

1.单位部门预算中不安排因公出国(境)经费。实际因公出国(境)时,由财政部门根据经规定程序批准的出国(境)计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 0 万元。其中:

(1) 公务用车购置支出预算 0 万元。

(2) 公务用车运行维护费支出预算 0 万元。

3.公务接待费支出预算 6.36 万元,比上年减少 1 万元,主要原因是从严控制接待对象和接待标准。

(二) 2017 年度会议费支出预算 10.78 万元,比上年减少 7.6 万元,主要原因是严格控制会议标准及参会人数。

(三) 2017 年度培训费支出预算 17.54 万元,比上年增加 4.1 万元,主要原因是市群团改革今年启动并实施,妇联干部的培训需加强。

第五部分 名词解释

一、**财政拨款:**指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算:**包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

三、**基本支出:**包括工资福利支出、商品和服务支出(定

额)、对个人和家庭补助支出。

四、项目支出：包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

五、不可预见费：指年初预留用于年度预算执行中不可预见支出的经费。

六、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、单位运行经费：指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、物业管理费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。